

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Солонецкая средняя общеобразовательная школа»  
665131 Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Школьная, 3;  
телефон 8 39557 71796, E-mail [solonetskay-sosh@yandex.ru](mailto:solonetskay-sosh@yandex.ru)



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Солонецкая СОШ»  
В.А. Куницкий

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Солонецкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Солонецкая СОШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «Солонецкая СОШ»
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### **3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет.
- 3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:
  - заявление;
  - договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг по организации отдыха детей;
  - копию свидетельства о рождении;
  - копию медицинского полиса.

### **4. Рабочее время**

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 календарных дне.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря.

Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

|               |                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.30 – 9.00   | Прием детей                                                                                                                 |
| 9.00 - 9.15   | Зарядка                                                                                                                     |
| 9.15 – 09.50  | Завтрак                                                                                                                     |
| 10.00 – 10.10 | Организационная линейка                                                                                                     |
| 10.10 – 11.40 | Спортивна – развлекательные мероприятия, спортивные игры, игры на свежем воздухе, отрядные мероприятия, прогулки, экскурсии |
| 11.40 – 12.30 | Занятия по интересам, работа кружков и секций                                                                               |



|               |                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.30 - 13.00 | Обед                                                                                                                              |
| 13.00 - 14.25 | Работа по плану: игры на свежем воздухе, конкурсы, дискотека, творческие мероприятия, мероприятия, подготовленные работниками СДК |
| 14.25 – 14.30 | Подведение итогов дня, уход домой                                                                                                 |

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;



- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.