

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солонецкая средняя общеобразовательная школа»
665131 Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Школьная, 3;
телефон 8 39557 71796, E-mail solonetskay-sosh@yandex.ru



Утверждаю:
Директор МКОУ «Солонецкая СОШ»
В.А. Куницкий

**Положение
о лагере дневного пребывания «Радуга»
при МКОУ «Солонецкая СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Лагерь дневного пребывания «Радуга» при МКОУ «Солонецкая СОШ» создается в летнее время при наличии финансирования.
- 1.2. Программа лагеря дневного пребывания «Радуга» разрабатывается ежегодно и согласовывается в Управлении образования МО «Нижнеудинский район».
- 1.3. Лагерь дневного пребывания предназначен для организации отдыха, досуга, оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 7 до 14 лет (включительно)
- 1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием
- 1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель:** создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. способствовать укреплению навыков к здоровому образу жизни;
 - 2.2.2. совершенствовать уровень физического и культурного развития учащихся;
 - 2.2.3. способствовать развитию самостоятельной, творческой, свободной личности;
 - 2.2.4. развивать и укреплять связи школы, семьи, учреждений дополнительного образования;
 - 2.2.5. проводить профилактическую работу по предупреждению детской безнадзорности в каникулярное время.

3. Организация деятельности лагеря

- 3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

- 3.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье) и выходными днями по календарю, в течение 21 календарного дня. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов
- 3.4. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы.
- 3.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.
- 3.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 3.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 3.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером Солонецкого ФАП.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели.
- 4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.
- 4.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 4.6. Для работы в пришкольном лагере привлекаются педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.
- 6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств областного, муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

8. Ответственность

- 8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.