

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Солонецкая средняя общеобразовательная школа»  
665131 Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Школьная, 3;  
телефон 8 39557 71796, E-mail [solonetskay-sosh@yandex.ru](mailto:solonetskay-sosh@yandex.ru)

Утверждено:  
Директором МКОУ «Солонецкая СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.А.  
Куницкий  
«01» сентября 2023 г.

**План  
работы с родителями  
на 2023 - 2024 учебный год**

Солонцы, 2023 г.

**Цель:** Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействии со школой в воспитательном процессе. Развитие сотрудиических отношений между педагогами и родителями.

**Задачи:**

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:**

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

| № | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные  |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни. | сентябрь-май     | Классный руководитель  |
| 2 | Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей      | сентябрь-октябрь | Классный руководитель  |
| 3 | Рейды:<br>- «Неблагополучная семья»,<br>- «Подросток»               | в течении года   | Классный руководитель<br>Родительский комитет<br>Инспектор ПДН |
| 4 | Повышение психолого -   | в течении        | Классный   |

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
|    | педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.   | года                    | руководитель<br>Зам.директора                                  |
| 5  | Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы   | сентябрь-октябрь        | Классный руководитель  |
| 6  | Посещение опекунских семей   | декабрь, май            | Зам. директора, классный руководитель                          |
| 7  | Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета  | 1 раз в триместр        | Классный руководитель<br>Зам.директора                         |
| 8  | Лекторий для родителей 7-10 классов «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» | ноябрь                  | Классный руководитель<br>Зам.директора                         |
| 9  | Беседа для родителей 1-10 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»                                  | декабрь                 | Классный руководитель<br>Зам.директора                         |
| 10 | Лекторий для родителей 5-10 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»  | декабрь                 | Классный руководитель<br>Зам.директора                         |
| 11 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний.  | в течении года          | Классный руководитель<br>Администрация школы<br>Зам. директора |
| 12 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций.  | сентябрь-май            | Классный руководитель<br>Зам.директора                         |
| 13 | Дни открытых дверей для родителей.   | 1 раз в полугодие       | Администрация школы  |
| 14 | Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»   | ежемесячно              | Администрация школы  |
| 15 | Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материала  | сентябрь                | Зам.директора  |
| 16 | Помощь в укреплении материально-технической базы.  | в течении учебного года | Председатель родительского комитета                            |
| 17 | Помощь в благоустройстве школы, территории   | в течении года          | Классный руководитель<br>Родительский комитет                  |

|    |   |                |                       |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 18 | Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников | в течении года | Родительский комитет  |
| 19 | Работа общешкольного родительского комитета                 | в течении года | Зам.директора         |
| 20 | Работа классного родительского комитета                     | в течении года | Классные руководители |